

رؤية
VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

البرامج التدريبية
2019

أواصر المعرفة للتدريب والاستشارات
Awasser
Training & Consulting

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الفهرس

٣	.....	مقدمة
٤	.....	نبذة عن المعهد
١٢	.....	شركاء النجاح
١٤	.....	المهارات الإدارية والقيادية وتطوير الذات
٢٤	.....	إدارة الموارد البشرية والتدريب
٢٧	.....	البرامج اللوجستية
٢٩	.....	المشتريات والمخازن
٣١	.....	المحاسبة والإدارة المالية
٣٤	.....	التسويق والمبيعات
٣٦	.....	السكرتارية وإدارة المكاتب
٣٨	.....	الشؤون القانونية والبرلمانية
٣٩	.....	الجودة والإنتاج
٤٠	.....	العلاقات العامة والإعلام
٤٢	.....	إدارة المشاريع والأعمال الفنية والصيانة
٤٤	.....	المصارف والبنوك
٤٦	.....	التعليم الأكاديمي والتربوي
٤٧	.....	الأمن والسلامة والصحة المهنية
٤٨	.....	العمل البلدي
٥٠	.....	برامج الحاسب الآلي والاتصالات والشبكات
٥٧	.....	رسوم التنفيذ
٥٨	.....	نموذج التسجيل



مقدمة

انطلاقاً من رؤية المملكة العربية السعودية 2030 وتأكيداً على أن ثروة المملكة الأولى التي لا تعادلها ثروة مهما بلغت هي العنصر البشري "شعبٌ طموحٌ، معظمه من الشباب"، وأن بناء بلادنا وضمناً مستقبلاً لن يتم إلا بسواعد أبنائها من خلال مضاعفة دور الموارد وزيادة إسهامها في صناعة هذا المستقبل.

وتأكيداً منا بمعهد أواصر المعرفة للتدريب على أن العنصر البشري هو عامل النجاح الأول في تنمية ورفاهية الدول، فإننا اجتهدنا ليكون لنا دور في تحقيق رؤية 2030 وخطة التحول 2020 من خلال تصميم عدد كبير من البرامج التدريبية التي صممت لتعمل على رفع كفاءة وجدارة الموارد البشرية بما يساعد على تصميم وتنفيذ ومتابعة مبادرات الرؤية وخطط التحول يسعدنا في بداية العام الجديد أن نرفق لكم خطتنا التدريبية للعام 2019م ، والتي اجتهدنا لتلبي احتياجات منسوبيكم التدريبية وتعمل على رفع كفاءة استثماركم في العنصر البشري مؤكداً لكم التزامنا بتنفيذ كافة الدورات التدريبية بأعلى مستويات الكفاءة الممكنة متمنين لكم ولجميع منسوبيكم مزيد من التقدم والازدهار.

نبذة عن أواصر المعرفة

تم تأسيس أواصر المعرفة للتدريب والاستشارات عام ٢٠٠٥ م، إلا أن الوجود المهني له أكثر وأعرق من عمره التأسيسي لأن الخبرات المهنية لمؤسسيه تتعداه إلى ما يزيد عن ٤٠ عام من الخبرة في مجالاته العلمية. لذا فإن الخدمات والحلول التي نقدمها في أواصر المعرفة للتدريب والاستشارات منذ ذلك الحين في تطور مستمر. وقد كانت فلسفتنا في تقديم خدماتنا هي التركيز في المقام الأول على ما تتميز به أواصر المعرفة من تقديم الحلول لعملائنا بما يتوافق مع رؤاهم واحتياجات أعمالهم. ومع نمو فريق العمل وقاعدة العملاء توسعت خدماتنا التي تهدف إلى مساعدة هؤلاء العملاء على تحقيق أهدافهم في المراحل المختلفة لتطوير أنشطة أعمالهم في مجالات التدريب والاستشارات وفي هذا الإطار تم تطوير الأداء العملي والأكاديمي بكل ما يتطلبه ذلك من إمكانيات ومهارات وتوفير ما يلزم له من كفاءات وقدرات في ضوء رؤية المملكة ٢٠٣٠ وخطة التحول ٢٠٢٠



رؤيتنا

أن نكون الاختيار الأول لمنظمات الأعمال في منطقة الشرق الأوسط والخليج العربي في مجال الاستشارات الإدارية والتدريب



رسالتنا

توفير خدمات استشارية وتدريبية عالية الجودة باستخدام حلول عملية ذات قيمة مضافة في مجال التدريب والاستشارات الإدارية، تحقق أهداف عملائنا وتتجاوز توقعاتهم

MISSION

خدماتنا

أولاً: - الاستشارات الإدارية:

وتشمل تخطيط الأعمال وتنظيم المؤسسات وإعادة هيكلتها بما يتناسب مع خطط واستراتيجيات الأعمال، في دراسات السوق ودراسات الإنتاج، وإعداد النظم الإدارية والمالية شاملة النظم المحاسبية وشؤون الأفراد والنظم الرقابية ونظم المعلومات وإدارة المشروعات من تخطيط وتنظيم وجدولة ورقابة على التكاليف، العمل الاستشاري المواكب للمؤسسات للوصول إلى الأداء المتميز من خلال نقل وتطوير أحدث التقنيات في العالم بواسطة فريق مؤهل من الخبراء المختصين في تنمية المواهب.

ثانياً : - برامجنا التدريبية:

- ١- البرامج التدريبية الإدارية والإشرافية :
 - برامج تدريبية للإدارات العليا.
 - برامج تدريبية للإدارات الوسطى.
 - برامج تدريبية متخصصة في تقديم حلول متكاملة لعملائنا في مجال تطوير الموارد البشرية.
 - برامج تدريبية لتنمية المهارات الإدارية.
 - الشهادة الاحترافية في الخدمات اللوجستية وسلاسل الإمداد.
 - برامج تطويرية لتأهيل الموظفين للقطاعات المتخصصة.

- الإعلام التلفزيوني
- الأعمال الفنية والهندسية
- العلاقات العامة
- الرقابة والبلديات
- الاتصالات والشبكات
- البرامج القانونية والعقود والمناقصات
- الأمن والسلامة
- الخدمات اللوجستية وسلاسل الإمداد
- برامج إدارة المستشفيات والمراكز العلاجية
- برامج مكافحة التزوير والتزييف وغسل الأموال

- الإدارة والقيادة التنفيذية
- المشتريات والمخازن
- إدارة المشاريع
- التنظيم وإدارة الموارد البشرية
- التسويق والبيع وخدمة العملاء
- الصيانة والإنشاءات
- السكرتارية وإدارة المكاتب
- برامج الحاسب الآلي
- المحاسبة والمراجعة والتمويل والاستثمار
- البرامج المصرفية
- التعليم والإدارة المدرسية والتربوية

٢- البرامج التعاقدية:

بالإضافة إلى البرامج السابق ذكرها، نقوم بتنفيذ برامج تدريبية تعاقدية، تركز على أساس تطبيق ما يسمّى بالمدخل المتكامل في التدريب، ويتم ذلك وفق دراسة يقوم بها خبراء مختصون في المعهد وأكاديميون متخصصون في المجالات المختلفة، وغالباً ما تتم هذه الدراسة بناءً على طلب القطاعات أو الجهات لتحديد الاحتياجات التدريبية، وتصميم البرامج المنهجية بما يتلاءم مع طبيعة الظروف والمشكلات الفعلية التي تواجه كل جهة أو شركة على حدة.

ثالثاً: -التدريب عن بُعد:

هو منظومة لتقديم البرامج التعليمية أو التدريبية للطلاب أو المتدربين في أي وقت وفي أي مكان باستخدام تقنية المعلومات والاتصالات.



ما يميز التعليم الإلكتروني عن التعليم العادي التقليدي المتعارف عليه:

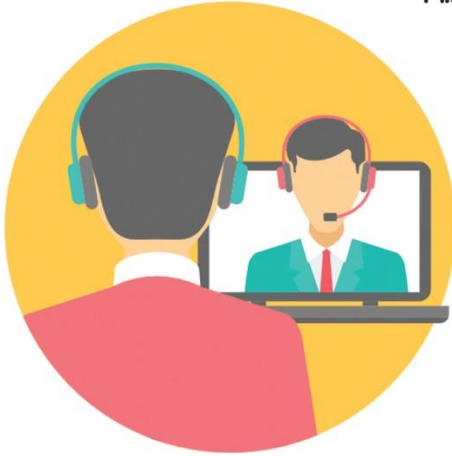
- . الفصول الافتراضية Virtual Classes
- . الندوات التعليمية . Video Conferences
- . التعليم الذاتي Self-learning
- . المواقع التعليمية على الإنترنت Educational Sites
- . التقييم الذاتي للطلاب و الاختبارات Self-Evaluation
- . الإدارة والمتابعة و إعداد النتائج Results Prepration
- . التفاعل بين المعهد و المتدرب والمدرّب Interactive Relationship
- . الخلط بين التعليم والترفيه Entertainment & Education

رابعاً: - نظام إدارة التعليم الإلكتروني (LMS) (Learning Management System)

يتيح النظام الأدوات والآليات التي تمكن أطراف العملية التدريبية من المتابعة والوصول المباشر لتقارير التدريب ونتائجه.

١- مميزات نظام إدارة التعليم الإلكتروني:

- ضمان جودة التصميم التعليمي وكفاءته وتعدد أساليب عرض المعلومة.
- توظيف التكنولوجيا الحديثة و استخدامها كوسيلة تدريب.
- تشجيع التفاعل بين عنصري نظام التدريب.
- تطوير التعلم الذاتي لدى المتدربين.
- سهولة المتابعة والإدارة الجيدة للعملية التدريبية.



٢- منظومة التعليم الإلكتروني:

- المادة التدريبية (المحتوى العلمي)
- التقييم السابق واللاحق للمتدربين.
- تقارير التدريب المتكاملة لأطراف العملية التدريبية
- إتاحة وسائل التواصل بين أطراف العملية التدريبية ومنها :
 - المباشر : التواصل بين أطراف العملية التدريبية في نفس الزمان والمكان.
 - غير المباشر : الوصول للمحتوى التدريبي في أي وقت ومن أي مكان باستخدام تكنولوجيا المعلومات.

آلية عمل نظام أواصر الذكي لإدارة التعليم الإلكتروني (Awasser LMS)

- فتح دورة تدريبية جديدة لكل جهة على حسب متطلباتها التدريبية
- إضافة المواد التدريبية الخاصة بالدورة
- إضافة فيديوهات خاصة بالمدرّب لشرح المادة العلمية
- إضافة الواجبات المنزلية على الموقع
- إعداد تقييمات ذاتية واختبارات للمتدربين بأشكال أسئلة مختلفة (الاختيار من متعدد صح و خطأ الاسئلة المقالية وغيرها من أشكال الأسئلة المختلفة)
- إعداد تقارير دورية عن حضور المدربين ودرجاتهم ومدى تفاعلهم
- إمكانية متابعة مدراء التدريب للمتدربين من مكاتبهم
- إمكانية دخول المتدربين على محتويات الدورة والاختبارات من أي مكان وبطرق مختلفة باستخدام أجهزة الكمبيوتر المحمول أو الجوال أو غيرها من الأجهزة،

بعض إنجازات المشاريع والتدريب

إنجازات المشاريع والتدريب للمعهد ولله الحمد مقسمة حسب القطاعات التالية:

- تدريب منسوبي القطاع الحكومي بعدد أكثر من عشرين ألف موظف.
- تدريب منسوبي القطاع المصرفي بعدد يزيد عن اثنان وعشرون ألف موظف.
- تدريب منسوبي القطاع الخاص بعدد حوالي عشرة آلاف موظف.





عملاؤنا - شركاء النجاح

النيابة العامة
 مجلس الشورى
 مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية
 مدينة الملك عبد العزيز العسكرية
 مدينة الملك فهد الطبية
 مجلس التعاون لدول الخليج العربي
 مصلحة المياه بالرياض
 مصلحة المياه بمنطقة القصيم
 مصرف الراجحي
 بنك الرياض
 مصرف الإنماء
 بنك الإمارات دبي الوطني
 الهيئة العليا لتطوير مدينة الرياض
 الهيئة السعودية للكهرباء والإنتاج المزدوج
 الهيئة السعودية للتخصصات الصحية
 مستشفى الملك فيصل التخصصي

وزارة الدفاع
 وزارة الداخلية
 الإدارة العامة للخدمات الطبية بوزارة الداخلية
 الأمن الصناعي بوزارة الداخلية
 المؤسسة العامة للصناعات العسكرية
 الشؤون الصحية بالحرس الوطني
 وزارة النقل
 وزارة التعليم
 وزارة الصحة
 القوات الخاصة للأمن الدبلوماسي
 الهيئة الملكية للجبيل وينبع
 هيئة الاتصالات وتقنية المعلومات
 الهيئة العامة للرياضة
 المديرية العامة للدفاع المدني
 صندوق تنمية الموارد البشرية
 الهيئة العامة للطيران المدني



عملاؤنا - شركاء النجاح

الهيئة العليا للسياحة والآثار
 جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
 جامعة طيبة
 الجامعة السعودية الإلكترونية
 البريد السعودي والبريد الممتاز
 بلدية المويه
 بلدية بني كبير
 بلدية العقيق
 بلدية التنومه
 بلدية دخنة
 مؤسسة بيت الرياض
 شركة زين السعودية
 شركة السلام للتجارة
 سعود كونسلت
 شركة طيبة القابضة
 شركة الكفاءات السعودية

وزارة الشؤون البلدية والقروية
 أمانة مدينة الرياض
 أمانة المدينة المنورة
 أمانة منطقة الأحساء
 أمانة منطقة الحدود الشمالية
 أمانة منطقة حائل
 أمانة منطقة نجران
 أمانة منطقة عسير
 بلدية اللاهبة
 بلدية حقل
 بلدية العيساوية
 بيت الزكاة الكويتي
 مجموعة المواساة الطبية
 مجموعة شركات العجو
 مجموعة الجريسي
 مجموعة شركات الباطين



الكفاءات السعودية
 SAUDI CAPABILITIES



مستشفى المواصاة
 Mouwasat Hospital



امانة منطقة نجران



امانة نجران
 NAJRAN MUNICIPALITY



امانة الأحساء
 ALAHSА MUNICIPALITY



SEU Channel
 الجامعة السعودية الإلكترونية



الجريسي بيت الرياض
 JERAISY RIYADH HOUSE



زين
 ZAIN



البريد السعودي
 Saudi Post





المهارات الإدارية والقيادية وتطوير الذات

الرقم الكودي	اسم البرنامج	المدة بالأسبوع	يناير		فبراير		مارس		أبريل		يونيو		يوليو		أغسطس		سبتمبر		أكتوبر		نوفمبر		ديسمبر	
			من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى
١	أساليب ومهارات العرض والتقديم والإلقاء	١	١٠	٦			٧	٣					١٨	١٤										
	القاهرة												جدة											
٢	صناعة القرارات الاستراتيجية	١	١٧	١٣							٢٠	١٦									١٧	١٣	١٩	١٥
	الدمام										القاهرة										شرم الشيخ			جدة
٣	البرنامج المتكامل فى بناء القدرات وتأهيل الصف الثاني من القيادات الإدارية	٢								٢٦	١٥										١٧	٦		
										سوسة											القاهرة			
٤	التخطيط الاستراتيجي للمدراء ومتخذي القرارات	١										٢٠	١٦								٢٤	٢٠		
												القاهرة									جدة			
٥	كيف تكون مشرفاً محترفاً ؟	١																			٢٥	٢١		
																					الدار البيضاء			
٦	استراتيجيات التفكير والتخطيط والتفوق الاستراتيجي	١										٣٠		٤				٥	١					
												شرم الشيخ						القاهرة						
٧	مهارات الاتصال الفعال وبناء فرق العمل	١										٢٧	٢٣								١٠	٦		
												القاهرة									القاهرة			
٨	التفويض والتمكين لبناء الصف الثاني	١																			٧	٣		
																					القاهرة			
٩	المهارات القيادية المتقدمة والذكاء الاستراتيجي فى إدارة الأعمال	٢										٢٨	١٧											
												براغ												
١٠	الأساليب والاتجاهات الحديثة فى تحسين الأداء الوظيفي	٢										٢٨	١٧											
												براغ												
١١	الطرق الحديثة للتحويل من مدير تنفيذي إلى مخطط استراتيجي؟	٢										٢٨	١٧											
												براغ												
١٢	القيادة الذكية : تحقيق الاستراتيجية من خلال القيادة والابتكار	٢										٢٨	١٧											
												براغ												
١٣	الابتكار والإبداع في التعامل مع إدارة التغيير وتحقيق الأهداف	٢										٢٨	١٧											
												براغ												
١٤	كيف تحقق أهدافك العملية والشخصية بنجاح	١										٣٠		٤									٥	١
												شرم الشيخ												القاهرة
١٥	إدارة الأولويات وتحديد الأهداف	١										٢٧	٢٣								١٠	٦		
												القاهرة									الرياض			
١٦	فن إدارة واستثمار الوقت	١																			١٠	٦		
																					الرياض			



المهارات الإدارية والقيادية وتطوير الذات

ديسمبر	نوفمبر		أكتوبر		سبتمبر		أغسطس		يوليو		يونيو		أبريل		مارس		فبراير		يناير		المدة بالأسبوع	اسم البرنامج	الرقم الكودي
	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى			
			٢٤	٢٠											٧	٣			١٧	١٣	١	المهارات الإدارية والتنظيمية للمدير الفعال	١٧
			جدة																		١	الإشراف الإداري واتخاذ القرارات	١٨
			١٠	٦														١٤	١٠		١	الاتجاهات الحديثة في التنظيم وتبسيط إجراءات العمل	١٩
			القاهرة													١٤	١٠				١	تنمية المهارات القيادية للمرأة وآليات تمكينها وتعزيز دورها التنموي	٢٠
			١٠	٦						٢٧	٢٣										١	تحسين أداء المنظمة من خلال مؤشرات الأداء الرئيسية KPI	٢١
			القاهرة																		١	تنمية مهارات مديري الإدارة الوسطى	٢٢
							٥	١										١٨	١٤		١	بناء فرق العمل عالية الأداء	٢٣
							الرياض														١	بناء قادة المستقبل : كيف تعد المنظمة قادة المستقبل	٢٤
																					١	الإدارة الفعالة للوقت والأولويات	٢٥
																					١	التخطيط الاستراتيجي وتحقيق الأهداف	٢٦
																					١	القيادة الفعالة وبناء فرق ذات الأداء العالي	٢٧
																					١	أساليب تقييم الأداء المؤسسي	٢٨
																					١	تقييم الأداء المؤسسي وإعداد تقارير الأداء والمسؤولية	٢٩
																					٢	البرنامج المتقدم في الإبداع القيادي والإداري	٣٠
																					١	مهارات التفاوض وحل المشكلات في ظروف الأزمات	٣١
																					١	تنمية المهارات الإشرافية وإدارة الأداء لتحقيق التميز	٣٢
																					١		



المهارات الإدارية والقيادية وتطوير الذات

الرقم الكودي	اسم البرنامج	المدة بالأسبوع	يناير		فبراير		مارس		أبريل		يونيو		يوليو		أغسطس		سبتمبر		أكتوبر		نوفمبر		ديسمبر		
			إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	
٣٣	الأساليب الحديثة للتخطيط ومتابعة تنفيذ الأعمال	١									٢٠	١٦										٢١	١٧		
٣٤	التعامل مع ضغوط العمل	١									٢٠	١٦										٢١	١٧		
٣٥	مهارات تحفيز المرؤوسين وتقييم الأداء	١			١٤	١٠			١١	٧												٢٤	٢٠		
٣٦	مهارات الاتصال وفن الإقناع والتأثير بالآخرين	١							١٨	١٤			٢٥	٢١											
٣٧	القائد المبدع وحل المشكلات والتفكير الإبداعي	١					٧	٣														١٩	١٥		
٣٨	تنمية الجدارات الإدارية والإشرافية وتطوير القدرات الذهنية	١			١٤	١٠			٢٥	٢١															
٣٩	الأدوار الأربعة للقيادة	١									٢٠	١٦										٢١	١٧		
٤٠	إدارة الضغوط والإدارة الفعالة للوقت	١			٢١	١٧																			
٤١	الإبداع والتميز في الإدارة والقيادة	١					٧	٣			٢٠	١٦										٢١	١٧	١٧	١٣
٤٢	البرنامج المتكامل في بناء القدرات وتأهيل الصف الثاني وتوزيع المسؤوليات	١									٤	٣٠										٢١	١٧		
٤٣	تفعيل نظم إعادة هيكلة الشركات والمنظمات	١					٢١	١٧														٢١	١٧	٣	٢٩
٤٤	الأساليب الحديثة لتنمية القدرات الذاتية والتفوق في الأداء	١							١١	٧															
٤٥	المهارات القيادية والسلوكية للمدير المحترف	١									٢٠	١٦										٢٤	٢٠		
٤٦	التمكين وأثره في تحفيز وتطوير روح الفريق	١			١٤	١٠									٢٢	١٨									
٤٧	الرؤية الإبداعية وكيفية صياغة الأهداف والخطط الاستراتيجية والتحول إلي قائد استراتيجي	١							٧	٣												٢١	١٧		
٤٨	مهارات التحول من المدير التشغيلي إلي القائد الاستراتيجي	١							٧	٣												٢٦	٢٢		



المهارات الإدارية والقيادية وتطوير الذات

الرقم الكودي	اسم البرنامج	المدة بالأسبوع	يناير		فبراير		مارس		أبريل		يونيو		يوليو		أغسطس		سبتمبر		أكتوبر		نوفمبر		ديسمبر	
			من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى
٤٩	استراتيجيات صنع القرار في مواقف الأزمات	١									١٦	٢٠											١	٥
٥٠	تنمية المهارات السلوكية لقادة المستقبل	١						١٠	١٤				٧	١١									٢٩	٢
٥١	تنمية المهارات القيادية والإبداعية	١											٧	١١										
٥٢	استراتيجيات المنظمات الحديثة في إدارة المواهب والجدارات	١																						
٥٣	استراتيجيات التفوق والنجاح الشخصي والتنظيمي والتأثير في الآخرين	٢							٧	١٨														
٥٤	طرق التفوق والنجاح الشخصي	١								٧	١١													
٥٥	المهارات الإدارية للقيادات النسائية	١											٢٣	٢٧										
٥٦	تنمية القدرات الذاتية و التفوق في الأداء	١																						
٥٧	تطوير الأداء من خلال مؤشرات الأداء الرئيسية لتعزيز القدرة التنافسية	١																						
٥٨	استراتيجيات إدارة فرق العمل وأثر التمكين في التحفيز وتطوير روح الفريق	٢																						
٥٩	المهارات الإدارية المتقدمة في ضوء التحولات العالمية	٢																						
٦٠	القيادة التحويلية رؤية جديدة في تغيير الفكر الإداري المعاصر (Transformational Leadership)	١																						
٦١	القيادة الإبداعية : كيفية تحفيز الطاقات الكامنة	١																						
٦٢	فن القيادة الإبداعية في صنع القرار في مواقف الأزمات	١																						
٦٣	مهارات إدارة الوقت والذات وضغوط العمل	١																						
٦٤	فن القيادة الإبداعية	١																						



المهارات الإدارية والقيادية وتطوير الذات

الرقم الكودي	اسم البرنامج	المدة بالأسبوع	يناير		فبراير		مارس		أبريل		يونيو		يوليو		أغسطس		سبتمبر		أكتوبر		نوفمبر		ديسمبر		
			من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	
٦٥	برنامج التقييم المؤسسي بناء علي نموذج التميز الأوروبي EFQM	٢									١٧	٢٨													
٦٦	تنمية وتطوير الاستثمارات الحكومية	٢									١٧	٢٨													
٦٧	كيف تتحول من مدير تنفيذي إلى مخطط استراتيجي؟	١									١٥	١٩								١٣	١٧				
٦٨	الطرق والأساليب الحديثة للإبداع والتميز في الإدارة والقيادة	٢									١٥	٢٦													
٦٩	تطوير مهارات قادة المستقبل وتفعيل نظم إعادة هيكلة الشركات والمنظمات	٢					١٠	٢١												١٣	٢٤				
٧٠	الأسس الحديثة إعداد خطة التشغيل Business Plan	١					١٠	١٤												١٣	١٧				
٧١	تبسيط وتطوير إجراءات العمل	١					١٤	١٨			١٦	٢٠													
٧٢	السيناريوهات الإدارية الحديثة في وضع الخطط وتحويل الأفكار إلي نتائج	١									٧	١١								٦	١٠				
٧٣	تنمية المهارات الإشرافية وإدارة الأداء لتحقيق التميز	١					١٧	٢١									٨	١٢							
٧٤	مؤشرات الأداء الأخلاقي للمؤسسات الحكومية القطاع العام	١					١٧	٢١			٧	١١								١٠	١٤				
٧٥	القائد المبدع "قيادة المؤسسات في ظل ظروف العالم المتغير"	١					١٧	٢١			١٦	٢٠										٨	١٢		
٧٦	القياس المقارن بالأفضل Benchmarking على ضوء التجربتين اليابانية والماليزية	١									١	٥													
٧٧	مهارات التعامل مع ضغوط العمل	١					٣	٧			٢١	٢٥					١٥	١٩							
٧٨	قياس الأداء في ظل تطبيق الجدارات	١									٧	١١								١٠	١٤				
٧٩	إدارة العمل الجماعي وكيفية بناء علاقات عمل متميزة	١					١٧	٢١			٧	١١					١٥	١٩							
٨٠	تنمية مهارات مدير المستقبل	١					١٧	٢١			٣٠	٤					١٥	١٩							



المهارات الإدارية والقيادية وتطوير الذات

ديسمبر	نوفمبر		أكتوبر		سبتمبر		أغسطس		يوليو		يونيو		أبريل		مارس		فبراير		يناير		المدة بالأسبوع	اسم البرنامج	الرقم الكودي	
	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى						
	٢٨	٢٤			١٩	١٥									٢١	١٧					١	مهارات تقويم وتحسين أداء العاملين	٨١	
		الرياض				القاهرة																١	المهارات القيادية وإدارة التغيير وتنمية طاقات الإبداع والابتكار	٨٢
			٢٥	٢١																				
			الدار البيضاء																					
١٩	١٥	١٤	١٠												٢١	١٧						١	إدارة التغيير وتنمية طاقات الإبداع والابتكار	٨٣
		القاهرة	الدمام																					
				١٠	٦													١٤	١٠			١	مهارات التفويض وإدارة الوقت والذات	٨٤
				الرياض																				
		١٤	١٠																					
			الدمام																			١	الاتصال الفعال ومهارات الإقناع والتفاوض	٨٥
				١٠	٦																			
				الرياض											١٤	١٠						١	أسس التفويض والتمكين الفعال	٨٦
						١٩	١٥				٢٧	٢٣	١١	٧								١	الحوكمة في مجال النزاهة ومكافحة الفساد وتميز الخدمة في الدوائر الحكومية	٨٧
						القاهرة					الرياض		القاهرة											
				١٠	٦			١		٢٨												١	تطبيقات الحوكمة في مجال النزاهة ومكافحة الفساد	٨٨
				الرياض				القاهرة																
١٢	٨	٧	٣																			١	المهارات الإشرافية - متقدم	٨٩
		القاهرة	شرم الشيخ															٢٨	٢٤					
٢٦	٢٢			١٠	٦																	١	المهارات الإشرافية وتنمية الاتجاهات الإيجابية لدى العاملين	٩٠
				القاهرة																				
				١٠	٦	١٩	١٥															١	التعامل مع الضغوط ومهارات التفويض وإدارة الوقت والذات	٩١
				الرياض		القاهرة																		
٢٦	٢٢													١١	٧							١	مهارات تنظيم العمل وتوزيع المسؤوليات	٩٢
														القاهرة										
						٢٦	٢٢				٢٠	١٦										١	قياس استعداد المنظمات للتعرض للأزمات وجدارات التعامل معها	٩٣
						القاهرة					جدة													
٥	١	١٤	١٠											١١	٧							١	القيادة الذكية : الابتكار والإبداع والتعامل مع التغيير	٩٤
		القاهرة	الدمام											القاهرة										
						١٢	٨															١	التعامل مع الضغوط واتخاذ القرارات في بيئة المنظمات الصحية	٩٥
						القاهرة					٢٠	١٦												
						١٩	١٥															١	بناء مؤشرات الأداء المرورية لتنفيذ مبادرات وأهداف التحول الوطني	٩٦
						القاهرة									٢١	١٧								
															الرياض									



المهارات الإدارية والقيادية وتطوير الذات

الرقم الكودي	اسم البرنامج	المدة بالأسبوع	يناير		فبراير		مارس		أبريل		يونيو		يوليو		أغسطس		سبتمبر		أكتوبر		نوفمبر		ديسمبر		
			من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	
٩٧	الاندماج والاستحواذ وإعادة الهيكلة وإعداد وتنفيذ الخطط التفصيلية	١					٣	٧												٦	١٠			٢٩	٢
																				٦	١٠				
٩٨	تنمية عادات العمل الإيجابية لتحقيق النجاح الشخصي والتنظيمي	١																		٦	١٠				
٩٩	الأساليب الحديثة لتحويل الأفكار الابتكارية إلى خطط تنفيذية	١																		٦	١٠	٣	٧		
١٠٠	المهارات الست للمديرين	٢										١٧	٢٨												
١٠١	الوصول إلي ذروة الأداء الشخصي المتميز	٢										١٧	٢٨												
١٠٢	الإبداع المؤسسي ودور القيادات الإدارية في التنمية داخل المنظمات وتقييم الأداء	٢									١٧	٢٨	١	١٢											
١٠٣	التجربة السنغافورية والمالية في الإدارة والتنمية	٢										١	١٢												
١٠٤	المنظومة القيادية المتكاملة للتفكير الاستراتيجي	١						٣	٧											٨	١٢				
١٠٥	أخطائي المسؤولية المجتمعية والاستدامة وكيفية إعداد التقارير وفقا لمعايير GRI	١								٧	١١														
١٠٦	تنمية المهارات القيادية وإدارة التغيير وتنمية طاقات الإبداع والابتكار	١										١٦	٢٠							٨	١٢	٣	٧		
١٠٧	الأساليب الحديثة في تحسين الأداء الوظيفي	١																					١	٥	
١٠٨	قيادة فرق الأزمات والاتصالات في ظل الطوارئ والضغط	١																		٨	١٢				
١٠٩	المنهج الحديث لصناعة التميز الإداري والإبداعي	١																		٨	١٢				
١١٠	كيف تستفيد من طاقك وقدراتك الابتكارية في العمل ؟	١																		٨	١٢				
١١١	الطرق الإبداعية في حل المشكلات واتخاذ القرارات	١																		٨	١٢				
١١٢	تنمية الجدارات الإدارية والإشرافية ومهارات التطوير المستمر	٢												١	١٢										



المهارات الإدارية والقيادية وتطوير الذات

ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	أبريل	مارس	فبراير	يناير	المدة بالأسبوع	اسم البرنامج	الرقم الكودي
					١٢	١					٢	تنمية المهارات الإشرافية للعاملين في مجال الخدمات	١١٣
					لندن								
					١٢	١					٢	قياس الأداء الوظيفي وتحسين أداء المنظمة من خلال تصميم مؤشرات الأداء الرئيسية KPI	١١٤
					لندن								
					١٢	١					٢	تنمية المهارات الإشرافية وإدارة الأداء لتحقيق التميز في المؤسسات المعاصرة	١١٥
					لندن								
١٩	١٥						٢٥	٢١			١	تقييم وتطوير جدارات العاملين وفق متطلبات التحول الوطني	١١٦
القاهرة							الرياض						
			١٢	٨				٧	٣		١	أليات جذب الاستثمارات وتعزيز الثقة في ظل برنامج التحول الوطني	١١٧
			الرياض					شرم الشيخ					
٥	١										١	خصخصة الخدمات الحكومية وتعزيز تنفيذ خطط التحول الوطني	١١٨
الدمام													
	٧	٣			٢٩	٢٥					١	التخطيط الاستراتيجي وإدارة مبادرات التحول الوطني	١١٩
	جدة				القاهرة								
					١٨	١٤		٢٥	٢١		١	قياس وتقييم الأداء المؤسسي في إطار الأهداف الاستراتيجية ومبادرات التحول الوطني	١٢٠
					القاهرة			الرياض					
			١٢	٨				٢١	١٧		١	بناء الخطط التفصيلية لتنفيذ مبادرات وأهداف التحول الوطني	١٢١
			القاهرة					الرياض					
			١٩	٨				٢٨	١٧		٢	بناء الخطط التفصيلية ومؤشرات الأداء المرئية لتنفيذ مبادرات وأهداف التحول الوطني	١٢٢
			القاهرة					الرياض					
			١٧	١٣				٢١	١٧		١	التطوير التنظيمي وإعادة الهيكلة لتحقيق أهداف ومبادرات التحول الوطني	١٢٣
			القاهرة					الرياض					
	١٤	١٠					٢٥	٢١			١	التخطيط والرقابة التشغيلية الفعالة لبرامج ومشاريع التحول الوطني	١٢٤
	القاهرة						الرياض						
١٢	٨						٢٥	٢١			١	تطوير الخطط التنفيذية التفصيلية لتنفيذ مبادرات ومستهدفات التحول الوطني	١٢٥
القاهرة							الرياض						
		١٠	٦	١٢	٨	١١	٧	٢١	١٧		١	القيادة الاستراتيجية لخطط ومستهدفات التحول الوطني	١٢٦
		الرياض	الدمام			القاهرة		الرياض					
					٢٩	١٨		٢٨	١٧		٢	المراجعة التنفيذية وقياس تقييم الأداء المؤسسي في ظل خطط ومستهدفات التحول الوطني	١٢٧
					القاهرة			الرياض					



المهارات الإدارية والقيادية وتطوير الذات

الرقم الكودي	اسم البرنامج	المدة بالأسبوع	يناير		فبراير		مارس		أبريل		يونيو		يوليو		أغسطس		سبتمبر		أكتوبر		نوفمبر		ديسمبر	
			إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من
١٢٨	التحسين المستمر لتطوير المبادرات وتحقيق الأهداف الاستراتيجية للتحول الوطني	١					٢١	١٧										١٢	٨	١٠	٦			
١٢٩	إدارة التغيير وإعادة الهيكلة ضمن خطط التحول الوطني	١									٢٠	١٦						١٩	١٥		٧	٣		
١٣٠	بناء أخلاقيات العمل الجوهرية وتنمية الولاء المؤسسي في ظل التحول الوطني	١									٢٠	١٦						٢٦	٢٢		١٤	١٠		
١٣١	المهارات القيادية والسلوكية للمدير: تنمية الاتجاهات الإيجابية لدى العاملين	١									٢٠	١٦			٢٩	٢٥								
١٣٢	مهارات إعداد تقارير الأداء	١																١٩	١٥					
١٣٣	مهارات تنظيم العمل وتوزيع المسؤوليات للمدراء	٢											٢٦	١٥										
١٣٤	التجربة الصينية في الإدارة والتنمية	٢											٢٦	١٥										
١٣٥	دور القادات في تدعيم السلوك الأخلاقي في المنظمة	١																١٩	١٥					
١٣٦	إدارة الأداء لتحقيق التميز	١						٢١	١٧									١٩	١٥					
١٣٧	تقييم الأداء المؤسسي وإعداد تقارير الأداء والمسؤولية	١																١٩	١٥		٢٦	٢٢		
١٣٨	إعداد وتطوير قيادات الصف الثاني	١										٢٠	١٦					١٩	١٥					
١٣٩	التفكير الاستراتيجي للقياديين (إدارة المستقبل)	١						١٤	١٠															
١٤٠	أساليب تحسين الرضا الوظيفي وزيادة ولاء العاملين	١										٢٠	١٦							٢٤	٢٠			
١٤١	التوجهات الاستراتيجية لإدارة الموارد البشرية في المنظمات الحديثة	١										٢٠	١٦								١٤	١٠		
١٤٢	تخطيط القوى العاملة وإعادة هندسة العمليات وتقييم الأداء	١						١٤	١٠												٢٨	٢٤		
١٤٣	المفاهيم الأساسية الحديثة للتحول والخصخصة	١												٢٨									٢٦	٢٢



المهارات الإدارية والقيادية وتطوير الذات

ديسمبر	نوفمبر		أكتوبر		سبتمبر		أغسطس		يوليو		يونيو		أبريل		مارس		فبراير		يناير		المدة بالأسبوع	اسم البرنامج	الرقم الكودي	
	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى				
		١		٢١																	٢	القيادة الحديثة واستراتيجيات تغيير وتطوير المنظمات	١٤٤	
																						١	التخطيط والإدارة الاستراتيجية ومعايير تقييم الإنجاز	١٤٥
																						١	إدارة الأداء ورفع كفاءة الكوادر لتحقيق الأهداف والاستراتيجيات	١٤٦
																						١	السيناريوهات الإدارية : مهارة وضع الخطط المستقبلية	١٤٧
																						١	الرؤية الإبداعية الحديثة فى صياغة الأهداف والخطط الاستراتيجية	١٤٨
																						١	ترجمة الاستراتيجيات ومبادرات التحول لخطط وبرامج تنفيذية ناجحة	١٤٩
																						١	الإدارة الحديثة للمواهب وإعداد قادة المستقبل	١٥٠
																						٢	إدارة الأداء وقيادة التحول الاستراتيجي	١٥١
																						٢	المهارات القيادية والسلوكية للمدير المعاصر	١٥٢
																						٢	رفع الكفاءة و التحسين المستمر لتطوير المبادرات وتحقيق الأهداف الاستراتيجية للتحول الوطني	١٥٣





إدارة الموارد البشرية والتدريب

الرقم الكودي	اسم البرنامج	المدة بالأسبوع	يناير		فبراير		مارس		أبريل		يونيو		يوليو		أغسطس		سبتمبر		أكتوبر		نوفمبر		ديسمبر	
			من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى
١٥٤	الأساليب الحديثة في الاستقطاب والمقابلات والاختيار والتعيين المبني على الجدارات	١	١٣	١٧			٣	٧	١٤	١٨													١	٥
١٥٥	إدارة الموارد البشرية والتطوير الوظيفي	٢										١	١٢											
١٥٦	أساليب إعداد الهياكل التنظيمية وتوصيف الوظائف	١			١٠	١٤			٧	١١											٢٠	٢٤	١٠	١٤
١٥٧	إدارة الموارد البشرية .. نحو منهج استراتيجي كامل	٢					١٧	٢٨			١٦	٢٧					٨	١٩						
١٥٨	طرق القياس والتقييم وأثر التدريب على الأداء الوظيفي	١					١٠	١٤													٢٠	٢٤	١٧	٢١
١٥٩	المدرّب المحترف وأساليب التدريب التفاعلي	١			٢٤	٢٨			٧	١١													٨	١٢
١٦٠	تخطيط الموارد البشرية المبني على الجدارات	١									١٦	٢٠									٨	١٢	٢٤	٢٨
١٦١	الأساليب الحديثة في تقييم وتحسين أداء العاملين	١														٢٦	٣٠							
١٦٢	تحديد الاحتياجات التدريبية وتخطيط وتطوير المسارات التدريبية	٢					١٠	٢١															١٧	٢٨
١٦٣	التخطيط لتعاقب الوظيفي و توصيف وتقييم الوظائف وتخطيط المسار الوظيفي	٢					١٧	٢٨																
١٦٤	التنظيم وتبسيط إجراءات العمل	١										٧	١١											
١٦٥	إدارة الموارد البشرية المبنية على الكفاءات / الجدارات	١									١٦	٢٠												
١٦٦	الأساليب الحديثة لتقييم التدريب وقياس العائد على الاستثمار في التدريب	٢																			٨	١٩	١٧	٢٨
١٦٧	البرنامج المتكامل لإعداد وتأهيل مدير الموارد البشرية في المنظمات الحديثة	١	٢٠	٢٤			٣	٧		٢١	٢٥												٢٤	٢٨
١٦٨	آليات التميز الإبداعي في إدارة الموارد البشرية والتطوير الوظيفي	١										١٤	١٨											
١٦٩	أساسيات إدارة الموارد البشرية	١																			٨	١٢	١٠	١٤



إدارة الموارد البشرية والتدريب

ديسمبر	نوفمبر		أكتوبر		سبتمبر		أغسطس		يوليو		يونيو		أبريل		مارس		فبراير		يناير		المدة بالأسبوع	اسم البرنامج	الرقم الكودي	
	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى						
					١٩	١٥			٤		٣٠						٢١	١٧			١	التدريب المبني على الجدارات Training Based Competency	١٧٠	
					الرياض				القاهرة								دبي				١	المعايير العالمية في التوظيف والاختيار والتعيين	١٧١	
		٢٨	٢٤			٢٦	٢٢	٢٩	٢٥															
		الرياض				القاهرة		القاهرة																
١٩	١٥	١٤	١٠											١١	٧					٣١	٢٧	١	تدريب المدربين TOT	١٧٢
		دبي												الرياض						دبي				
										٢٦	١٥	٢٨	١٧											
										أورلاندو		لندن												
										١٢	١													
										جنيف														
		٢٨	٢٤	٢٤	٢٠											١٤	١٠							
		القاهرة		جدة												الرياض								
						٣١	٢٧									٢١	١٧							
						القاهرة										الرياض								
		١٤	١٠	٢٤	٢٠									١١	٧									
		الرياض		القاهرة										القاهرة										
١٩	١٥													١١	٧									
														القاهرة										
						١٩	١٥									٢١	١٧							
						القاهرة										جدة								
		٢١	١٧													١٤	١٠							
		القاهرة														الرياض								
														١١	٧									
														القاهرة										
										٢٦	١٥	٢٨	١٧											
										جوانزو		تبليسي												
										١٢	١	٢٨	١٧											
										فيينا		تبليسي												
		٧	٣	١٠	٦											٢١	١٧							
		شرم الشيخ		جدة												الرياض								
				٢٤	٢٠							٢٠	١٦			١٤	١٠							
				الرياض								القاهرة				الرياض								



إدارة الموارد البشرية والتدريب

ديسمبر		نوفمبر		أكتوبر		سبتمبر		أغسطس		يوليو		يونيو		أبريل		مارس		فبراير		يناير		المدة بالأسبوع	اسم البرنامج	الرقم الكودي	
إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من				
		١٤	١٠	١٠	٦	١٩	١٥					٢٠	١٦					٢١	١٧			١	المدخل الحديث للجدارات وعلاقته بتحقيق الأهداف الاستراتيجية للموارد البشرية	١٨٦	
		دبي		الرياض		القاهرة						جدة						الدمام				١	أنظمة وتطبيقات إدارة الموارد البشرية (نظام العمل/ التأمينات)	١٨٧	
										١١	٧							٢٨	٢٤			١	تخطيط الموارد البشرية والأساليب الحديثة في الاستقطاب والمقابلات والاختيار والتعيين المبني على الجدارات	١٨٨	
																	٧	٣					١	تخطيط الموارد البشرية والأساليب الحديثة في الاستقطاب والمقابلات والاختيار والتعيين المبني على الجدارات	١٨٨
١٢	٨			٢٤	٢٠			٢٢	١٨													١	تخطيط الموارد البشرية والأساليب الحديثة في الاستقطاب والمقابلات والاختيار والتعيين المبني على الجدارات	١٨٨	
شرم الشيخ				جدة				القاهرة									الرياض								





البرامج اللوجستية

ديسمبر	نوفمبر		أكتوبر		سبتمبر		أغسطس		يوليو		يونيو		أبريل		مارس		فبراير		يناير		المدة بالأسبوع	اسم البرنامج	الرقم الكودي	
	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى				
			١٠	٦											٢٨	٢٤					١	الاتجاهات الحديثة في علم اللوجستيات	١٨٩	
																						١	إدارة نقل البضائع والمواد الخطرة برأ	١٩٠
																						١	إدارة سلسلة الإمداد والتوريد	١٩١
																						١	مبادئ إدارة سلاسل الإمداد والتمويل العسكري	١٩٢
																						١	نقل المواد والتخزين وطرق الرفع الآمن	١٩٣
																						١	التجزئة في الخدمات اللوجستية	١٩٤
																						١	النقل البحري والملاحة البحرية	١٩٥
																						١	الأعمال الإلكترونية وتكنولوجيا إدارة سلسلة الإمداد والخدمات اللوجستية	١٩٦
																						١	أساسيات تخزين المواد الخطرة	١٩٧
																						١	مهارات الرقابة اللوجستية على سلاسل الإمداد وإدارة المواد	١٩٨
																						١	إدارة سلسلة الإمداد والتمويل الاستراتيجية	١٩٩
																						١	إدارة الأسطول المتقدم	٢٠٠
																						١	الشحن والوثائق	٢٠١
																						١	إدارة الشحن والمواني	٢٠٢
																						١	إدارة علاقة العملاء في اللوجستيات	٢٠٣
																						١	إدارة المستودعات ونظم التحكم والإمداد	٢٠٤



البرامج اللوجستية

ديسمبر		نوفمبر		أكتوبر		سبتمبر		أغسطس		يوليو		يونيو		أبريل		مارس		فبراير		يناير		المدة بالأسبوع	اسم البرنامج	الرقم الكودي		
من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى						
٢٦	٢٢															٢٨	٢٤					١	اللغة الإنجليزية في العلوم اللوجستية	٢٠٥		
																							١	استخدام نظم المعلومات وتطبيقات الحاسب في إدارة العمليات اللوجستية	٢٠٦	
				٢٤	٢٠																		١	إدارة علاقات الموردين في اللوجستيات	٢٠٧	
															١٨	١٤							١	إدارة علاقة موظفي القطاع اللوجستي	٢٠٨	
																							١	الدورة المستندية في الإدارات اللوجستية	٢٠٩	
																						٣١	٢٧	١	التميز التشغيلي في إدارة المخازن والأعمال اللوجستية المتكاملة	٢٠١
				١٤	١٠										١٨	١٤							١	النقل الدولي والإمداد والشحن	٢١١	
																							١	إدارة عمليات النقل	٢١٢	
																							١	تخطيط الطلب والإمداد	٢١٣	
																							١	إدارة حركة ومناولة المواد	٢١٤	
																							١	إدارة التعبئة والتغليف	٢١٥	





المشتريات والمخازن

ديسمبر	نوفمبر		أكتوبر		سبتمبر		أغسطس		يوليو		يونيو		أبريل		مارس		فبراير		يناير		المدة بالأسبوع	اسم البرنامج	الرقم الكودي	
	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى				
					١٩	١٥			١١	٧							٢١	١٧	٣١	٢٧	١	الاستراتيجيات الحديثة في المناقصات والعقود	٢١٦	
					الرياض				الدمام								القاهرة		الرياض		١	تقييم العطاءات والمفاضلة بين الموردين	٢١٧	
					١٩	١٥			١١	٧												٢	إدارة العقود والاتفاقيات	٢١٨
												٢٨	١٧									٢	تطوير أساليب وإجراءات العمل في المستودعات	٢١٩
																						٢	الاتجاهات الحديثة في المناقصات والعقود وتقييم العطاءات والمفاضلة بين الموردين	٢٢٠
					١٩	١٥																١	اختيار مصادر الشراء والمفاضلة بين الموردين	٢٢١
٢٦	٢٢							١									٢٨	٢٤	٧	٣		١	أسس إدارة المخازن وتحليل ومراقبة المخزون	٢٢٢
																						١	الاتجاهات المتقدمة لأنظمة المشتريات	٢٢٣
١٢	٨	٢٨	٢٤									٢٠	١٦	٢	٢٨							١	الإدارة الفعالة للمشتريات والمخازن وتحليل ومراقبة المخزون	٢٢٤
																						١	المخزون الراكد والبئى بين الظاهرة والمشكلة : التشخيص والعلاج	٢٢٥
١٢	٨							١									٢٨	٢٤				١	تحليل ومراقبة المخزون وتعظيم ربحية المخزون الراكد	٢٢٦
																						٢	الاتجاهات المتقدمة لأنظمة المشتريات والمناقصات وإدارة عقودها	٢٢٧
																						١	مهارات التفاوض وإبرام العقود والصفقات	٢٢٨
																						١	أساليب ترشيد الإنفاق في مجال الشراء والتخزين	٢٢٩
																						١	تقييم العروض وتحليل الأسعار وترسية المناقصات	٢٣٠
																						١	الأساليب الحديثة في إدارة المخازن ومراقبة المخزون	٢٣١



المشتريات والمخازن

ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	أبريل	مارس	فبراير	يناير	المدة بالأسبوع	اسم البرنامج	الرقم الكودي
من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى			
		٢٥ ٢١ الدار البيضاء									١	الإجراءات العملية لتنظيم أعمال المشتريات والمخازن	٢٣٢
	١٤ ١٠ القاهرة								٧ ٣ الرياض		١	تحليل وتقييم عروض وعقود الشراء وتقييم المناقصات	٢٣٣
١٢ ٨ الرياض						٢٥ ٢١ القاهرة					١	الأساليب الحديثة في إدارة المشتريات والمخازن	٢٣٤
	٢٨ ٢٤ الدمام		٢٦ ٢٢ دبي						٢١ ١٧ القاهرة		١	الإدارة الفعالة لأنشطة المشتريات الداخلية والخارجية	٢٣٥
٢٦ ٢٢ دبي					٢٠ ١٦ الرياض				٢١ ١٧ القاهرة		١	إدارة العقود والمناقصات	٢٣٦
١٢ ٨ الرياض	٢٨ ٢٤ الدمام								٢١ ١٧ القاهرة		١	الاتجاهات الحديثة في المناقصات وعقود الشراء والصيانة	٢٣٧





ديسمبر	نوفمبر		أكتوبر		سبتمبر		أغسطس		يوليو		يونيو		أبريل		مارس		فبراير		يناير		المدة بالأسبوع	اسم البرنامج	الرقم الكودي	
	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى				
١٢	٨			١٠	٦										٧	٣			١٧	١٣	١	أساليب مراجعة الحسابات الختامية وإعداد التقارير المالية والموازنات	٢٣٨	
																						١	إعداد تقرير المدقق الداخلي وأوراق العمل وفق معايير IIA	٢٣٩
																						١	القواعد المحاسبية لضريبة القيمة المضافة	٢٤٠
																						٢	الأساليب الحديثة في التدقيق والرقابة المالية و المراجعة الداخلية	٢٤١
																						١	الأساليب الحديثة لقياس الربحية وتحليل التكلفة وإعداد التقارير المالية	٢٤٢
																						٢	التحليل المالي وإدارة التكلفة واستخدامهما في تعظيم الربحية	٢٤٣
																						٢	محاسبة التكاليف وترشيد الإنفاق في القطاعات المختلفة	٢٤٤
																						١	الاتجاهات الحديثة للمراجعة في ظل المعايير الدولية ودور المحاسبة والمراجعة في غسيل الأموال	٢٤٥
																						١	تدقيق ومراجعة العقود وكشف المخالفات والتدليس والاحتيال	٢٤٦
																						١	إعداد الموازنات وربطها بالمشاريع في القطاعات الحكومية	٢٤٧
																						١	المعايير الدولية للمحاسبة وتطبيقاتها	٢٤٨
																						١	المهارات المتخصصة في التدقيق والتفتيش المالي والإداري	٢٤٩
																						٢	مبادئ وقواعد التدقيق الداخلي وفق المعايير المهنية العالمية	٢٥٠
																						١	تقنيات مدير التدقيق الداخلي الفعال في إدارة نشاط التدقيق الداخلي وفقا للمعايير العالمية	٢٥١
																						١	قياس وتقييم كفاءة الأداء المالي والمحاسبي باستخدام بطاقات الأداء المتوازن	٢٥٢



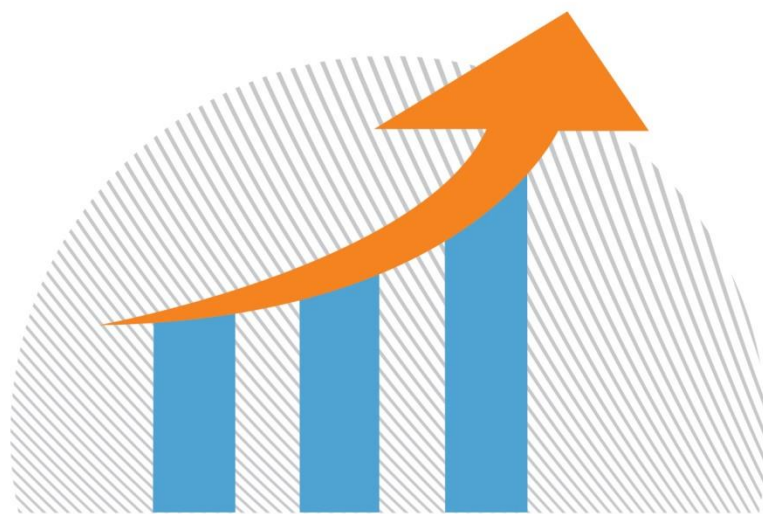
المحاسبة والإدارة المالية

الرقم الكودي	اسم البرنامج	المدة بالاسبوع	يناير		فبراير		مارس		أبريل		يونيو		يوليو		أغسطس		سبتمبر		أكتوبر		نوفمبر		ديسمبر				
			من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى			
٢٥٣	تحليل القوائم المالية وتقييم قرارات المخاطر الاستثمارية	١							٢٠	٢١											٧	٣					
																								القاهرة			
٢٥٤	المالية لغير الماليين	١													٢٩	٢٥							٥	١			
																								الدمام			
٢٥٥	الاتجاهات المعاصرة في التدقيق والمراجعة في ظل المعايير الدولية	١																			٣١	٢٧					
																								القاهرة			
٢٥٦	استراتيجيات تحليل القوائم المالية وتقييم قرارات المخاطر الاستثمارية	٢																									
٢٥٧	الاندماجات والحيازات والتخارج (سحب الاستثمارات)	١																									
																								٧	٣		
																								الرياض			
٢٥٨	المعايير الدولية لإعداد القوائم المالية وتعديلاتها	١																									
																								٢٦	٢٢		
																								القاهرة			
٢٥٩	استراتيجيات قياس وتطوير الأداء المالي والمحاسبي وإعداد الخطط المالية	١																									
																									١٢	٨	
																									الرياض		
٢٦٠	أساليب إدارة التكلفة واستخدامها في تعظيم الربحية	١																									
																										١٩	١٥
																									القاهرة		
٢٦١	تقنيات ترشيد الإنفاق في القطاعات المختلفة	١																									
																										٢٩	٢٥
																									القاهرة		
٢٦٢	إعداد ومراقبة تنفيذ الموازنات وتحليل الانحرافات	١																									
																										٢٦	٢٢
																									القاهرة		
٢٦٣	التخطيط المالي وإعداد الموازنات ومعايير المحاسبة الدولية	٢																									
																										٢٨	١٧
																									فيينا		
٢٦٤	المعايير الدولية للمحاسبة وتطبيقاتها في المؤسسات العربية	٢																									
																										٢٨	١٧
																									فيينا		
٢٦٥	إعداد الموازنات وترشيد الإنفاق الحكومي	١																									
																										١٤	١٠
																									الرياض		
٢٦٦	كيف تستثمر أموالك في البورصة عبر الإنترنت	١																									
																										٧	٣
																									دبي		
٢٦٧	استخدام الحاسب الآلي في التخطيط والتحليل المالي وإعداد الموازنات	١																									
																										٧	٣
																									دبي		
٢٦٨	إعداد وتخطيط الموازنات الحكومية	١																									
																										٧	٣
																									الرياض		
																										٢٠	١٦
																									القاهرة		



المحاسبة وإدارة المالية

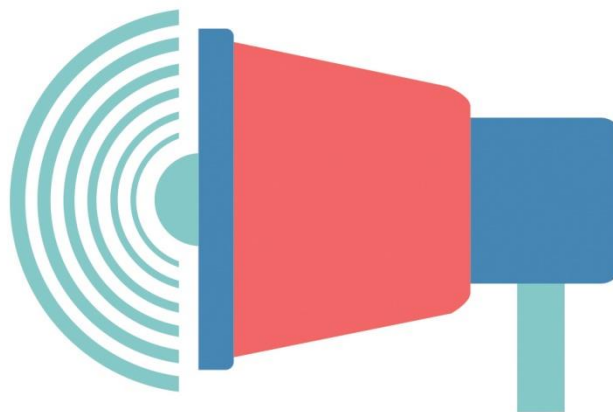
ديسمبر	نوفمبر		أكتوبر		سبتمبر		أغسطس		يوليو		يونيو		أبريل		مارس		فبراير		يناير		المدة بالأسبوع	اسم البرنامج	الرقم الكودي
	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى			
	٧	٣							٢٥	٢١			١١	٧	٢١	١٧					١	الاستراتيجيات الحديثة في نظم الرقابة الداخلية والتدقيق	٢٦٩
	الدمام								القاهرة				الرياض		القاهرة						٢	المحاسبة الحكومية وإعداد التقارير المالية والموازنات	٢٧٠
									٢٦	١٥	٢٨	١٧									٢	إعداد القوائم المالية وفقاً لمعايير المحاسبة الدولية	٢٧١
									أورلاندو												١	أسس ومعايير التحول من الأساس النقدي إلى أساس الاستحقاق	٢٧٢
٢٩	٢	يناير									٢٠	١٦						٢١	١٧		١	إدارة المخاطر والأزمات المالية	٢٧٣
						٥	١				١١	٧									١	التدقيق والمراجعة المالية في الأجهزة الحكومية	٢٧٤
																					١	المحاسبة المالية وإعداد التقارير	٢٧٥
																					٢	تنمية مهارات مدبري الشؤون المالية	٢٧٦





التسويق والمبيعات

ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	أبريل	مارس	فبراير	يناير	المدة بالأسبوع	اسم البرنامج	الرقم الكودي
من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى			
	٧ إلى ٣						٢٨ إلى ٢ مايو				١	التجارة الإلكترونية E-Commerce: المفهوم والممارسة	٢٩٣
	الرياض						القاهرة				١	تنمية المهارات البيعية وأصول التسويق عبر الهاتف	٢٩٤
	٥ إلى ١					٢٣ إلى ٢٧		١٧ إلى ٢١			١	القياس المقارن بالأفضل كيف تتفوق على المنافسين Benchmarking	٢٩٥
	جدة					القاهرة		الرياض			١	التسويق السياحي وإدارة الأزمات التسويقية	٢٩٦
		٣١ إلى ٢٧			٤	٣٠					١	مهارات التخطيط والتسويق للخدمات المالية والمصرفية	٢٩٧
		جدة				القاهرة					١	إعداد الخطط التسويقية التكتيكية والاستراتيجية	٢٩٨
		٣		٢٩					٢٨ إلى ٢٤		١	المهارات الأساسية لرجال البيع والتسويق	٢٩٩
		القاهرة							الرياض		١	مهارات واستراتيجيات التفاوض والفوز بالصفقات	٣٠٠
		٣١ إلى ٢٧				١٦ إلى ٢٠					١	مهارات إدارة الأزمات التسويقية	٣٠١
		الرياض				الرياض					٢	تنمية المهارات البيعية والتسويقية وفتح الأسواق الجديدة للمدراء	٣٠٢
						١٢ إلى ١							
						كوالالمبور							
	٢٨ إلى ٢٤							١٧ إلى ٢١			١		
	القاهرة							الرياض					
		٣١ إلى ٢٧							٧ إلى ٣		١		
		الرياض							القاهرة				
						١٤ إلى ١٨			٢٨ إلى ٢٤		١		
						القاهرة			الرياض				
						١ إلى ١٢					٢		
						جنيف							





الشؤون القانونية والبرلمانية

ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	أبريل	مارس	فبراير	يناير	المدة بالأسبوع	اسم البرنامج	الرقم الكودي
من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى			
							١١ ٧		٢٨ ٢٤	٣١ ٢٧	١	صياغة النظم واللوائح الداخلية والقرارات الإدارية	٣٢٥
							الرياض		القاهرة	الدمام			
٥ ١	٢٨ ٢٤				١١ ٧						١	المنظومة القانونية والإدارية للعقود والمناقصات	٣٢٦
	الدمام	القاهرة			الرياض								
		١٤ ١٠	٣١ ٢٧			٢٠ ١٦					١	مهارات إعداد وكتابة العقود القانونية	٣٢٧
		الرياض	القاهرة			الرياض							
			١٢ ٨							٣١ ٢٧	١	إعداد وعرض التقارير البرلمانية الفعالة	٣٢٨
			الرياض							القاهرة			
						٢٨ ١٧					٢	المنظومة القانونية و الادارية للعقود و المناقصات و إدارة المطالبات و التحكيم بشأنها	٣٢٩
						تبليسي							
١٢ ٨							٢٨ ٢				١	إجراءات التحقيق القانوني وتسوية المنازعات العمالية	٣٣٠
الرياض							القاهرة						
				١	٢٨			٧ ٣			١	التحكيم والتسوية في المشاريع الإنشائية	٣٣١
				القاهرة				الرياض					
				٢٩ ٢٥					٢١ ١٧		١	تخطيط وتشكيل وتطوير اللجان البرلمانية	٣٣٢
				القاهرة					الرياض				
			٣	٢٩				٢٨ ٢٤			١	هيكليات العمل البرلماني / مراحل إعداد وصياغة التشريعات	٣٣٣
			القاهرة					القاهرة					
					١٢ ١						٢	الاستراتيجيات الحديثة في صياغة النظم واللوائح الداخلية والقرارات الإدارية	٣٣٤
					كوالالمبور								
يناير ٢ ٢٩		٢٤ ٢٠						١٤ ١٠	٢٨ ٢٤		١	البرنامج المتكامل لمدرء الشؤون القانونية	٣٣٥
القاهرة		جدة						الدمام	الرياض				
		٣١ ٢٧			٤	٣٠					١	أصول المرافعات القانونية	٣٣٦
		القاهرة				دبي							
	١٤ ١٠									١٠ ٦	١	الجوانب القانونية في العقود التجارية وضوابط صياغتها	٣٣٧
	الرياض									دبي			





الجودة والإنتاج

ديسمبر	نوفمبر		أكتوبر		سبتمبر		أغسطس		يوليو		يونيو		أبريل		مارس		فبراير		يناير		المدة بالأسبوع	اسم البرنامج	الرقم الكودي
	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى			
	١٠	١٤													٣	٧	١٧	٢١	١٧	١٣	١	إدارة الجودة الشاملة : أدوات من أجل التحسين المستمر	٣٣٨
	١٠	١٤																١٧	٢١		١	جمع وتحليل البيانات الإحصائية باستخدام SPSS	٣٣٩
					٨	١٢	٢٥	٢٩								٢٤	٢٨				١	تطبيق 6 سيجما لتحسين الضبط الإحصائي	٣٤٠
			٢٧	٣١														١٠	١٤		١	المواصفات الدولية لنظام إدارة الجودة ISO: 9001:2015	٣٤١
																					٢	إدارة الإنتاجية والعمليات والجودة	٣٤٢
																					١	إعداد المراجع الداخلي لنظام إدارة الجودة	٣٤٣
			١٣	١٧																	١	تخطيط وتوثيق وتطبيق ومراجعة نظام السلامة والصحة المهنية OHSAS18001	٣٤٤
							٢٥	٢٩													١	برنامج التقييم المؤسس بناء على نموذج التميز الأوروبي EFQM	٣٤٥
																					٢	إدارة الجودة الشاملة : التجارب الدولية من أجل التحسين المستمر	٣٤٦
٢٩	٢	يناير																			١	الأساليب والطرق الإحصائية لمراقبة الجودة	٣٤٧
																					١	تأهيل مراجع معتمد في مجال الإدارة البيئية طبقاً لمتطلبات الأيزو 14001	٣٤٨
																					١	استراتيجيات بناء وتقييم القدرات المؤسسية في ظل الجودة الشاملة	٣٤٩
																					١	الأساليب الكمية والإحصائية في قياس ومراقبة وتحسين الجودة	٣٥٠





العلاقات العامة والإعلام

الرقم الكودي	اسم البرنامج	المدة بالأسبوع	يناير		فبراير		مارس		أبريل		يونيو		يوليو		أغسطس		سبتمبر		أكتوبر		نوفمبر		ديسمبر	
			من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى
٣٥١	الاستراتيجيات الحديثة للعلاقات العامة والإعلام	١			١٠	١٤	٣	٧										٨	١٢					
٣٥٢	تطوير مهارات مديري العلاقات العامة	١							٧	١١			٢١	٢٥							٣	٧		
٣٥٣	تنمية مهارات أخصائي الاعلام الرقمي	١										٧	١١										٨	
٣٥٤	مهارات التصوير الفوتوغرافي ومعالجة الصور	١						١٠	١٤			٢٣	٢٧				٨	١٢					١	
٣٥٥	تطوير مهارات مديري العلاقات العامة وتخطيط الحملات الإعلانية المؤثرة	٢											١	١٢									٣	
٣٥٦	تنمية مهارات مدراء العلاقات العامة	٢																						
٣٥٧	إعداد المتحدثين الرسميين	١							١٤	١٨											٣	٧	١٣	
٣٥٨	دور العلاقات العامة في تحسين الصورة الذهنية للمنظمة	١											٢١	٢٥										
٣٥٩	فن المراسم والبروتوكول للشخصيات العامة والمهمة	١																						
٣٦٠	تنمية مهارات مشرفي الخدمات والعلاقات العامة	١																					٣	
٣٦١	العلاقات العامة ودورها في إدارة الأزمات	١										١٦	٢٠											
٣٦٢	إدارة العلاقات العامة وفن التعامل مع وسائل الإعلام	١																					٣	
٣٦٣	فن التحرير الصحفي وتلخيص التقارير	١																					١٠	
٣٦٤	العلاقات العامة وتكنولوجيا الإعلام الإلكتروني	١																					٢٠	
٣٦٥	العلاقات العامة ومهارات الاتصال الإقناعي والتأثير في الرأي العام	١																					١٧	
٣٦٦	دور العلاقات العامة والإعلام في بناء الاتصال الداخلي للمؤسسات	١																					١٧	



العلاقات العامة والإعلام

ديسمبر	نوفمبر		أكتوبر		سبتمبر		أغسطس		يوليو		يونيو		أبريل		مارس		فبراير		يناير		المدة بالأسبوع	اسم البرنامج	الرقم الكودي
	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى			
													٢٦	١٥							٢	العلاقات العامة ودورها في تحسين الصورة الذهنية وإعداد المطبوعات والنشرات الإعلامية	٣٦٧
			١٠	٦					٤		٣٠										١	تنمية مهارات أخصائي ومسؤولي العلاقات العامة	٣٦٨
																					١	فنون وممارسات التحرير الصحفي والإعلام المتميز	٣٦٩
١٢	٨								٢٥	٢١											١	مهارات كتابة التقارير الاعلامية والصحفية	٣٧٠
																					١	الإخراج الصحفي	٣٧١
																					١	تخطيط الحملات الإعلانية المؤثرة	٣٧٢
																					١	مهارات التحليل الرياضي	٣٧٣
١٩	١٥																				١	تنمية مهارات المراسلين	٣٧٤
																					١	إعداد المطبوعات والنشرات الإعلامية	٣٧٥
																					١	العلاقات العامة ودورها في مواجهة الأزمات والكوارث	٣٧٦
																					١	فن التخطيط والتنظيم للحملات الإعلانية العامة والإعلام	٣٧٧
																					١	مهارات الصياغة الاحترافية للرسائل الإعلامية وفنون التقديم والعرض المبهر	٣٧٨
																					٢	تنمية مهارات مديري الخدمات الحكومية والعلاقات العامة	٣٧٩
																					١	بناء القدرات الإعلامية ذات التأثير	٣٨٠
١٩	١٥																				١	تقديم البرامج الحوارية	٣٨١
																					١	الاستراتيجيات الحديثة في تخطيط الحملات الإعلامية والإعلانية في العصر الرقمي	٣٨٢

الرقم الكودي	اسم البرنامج	المدة بالأسبوع	يناير		فبراير		مارس		أبريل		يونيو		يوليو		أغسطس		سبتمبر		أكتوبر		نوفمبر		ديسمبر			
			من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى		
٣٨٣	البرنامج التأهيلي لشهادة مدير مشاريع محترف (PMP)*	١	١٠	٦	٢٨	٢٤														١٧	١٣			١٢	٨	
	القاهرة				جدة															الرياض						
٣٨٤	احتراف الرسم الهندسى - AUTOCAD	١			٧	٣			٢٠	١٦	٢٨	٢	٢٨									٢١	١٧			
	الرياض				القاهرة				الرياض																	
٣٨٥	إدارة المشاريع باستخدام MSProject	١						٢٨	٢٤					٢٥	٢١											
	جدة							جدة						القاهرة												
٣٨٦	الأساليب الحديثة في الأعمال المساحية	١																			١٧	١٣				
	القاهرة																				الرياض					
٣٨٧	إدارة المخاطر في المواقع الإنشائية	١												٢٧	٢٣											
	القاهرة													القاهرة												
٣٨٨	إعداد وكتابة التقارير الفنية	١												٢٠	١٦											
	الرياض													الرياض												
٣٨٩	المضخات وطرق التحكم بها وصيانتها	١						٢٨	٢٤												١٧	١٣				
	الرياض							الرياض													القاهرة					
٣٩٠	تصميم أنظمة الطاقة الشمسية وتشغيلها	١																								
	القاهرة																									
٣٩١	تشغيل وصيانة لوحات الجهد المنخفض	١												٢٠	١٦											
	الرياض													الرياض												
٣٩٢	تصميم وتخطيط أنظمة التكييف والتبريد	١																								
	القاهرة																									
٣٩٣	أساليب الصيانة والتحكم في نظم القوى الكهربائية	١																								
	القاهرة																									
٣٩٤	تقنيات قياس واختبار اللوحات والمعدات الكهربائية	١																								
	الرياض																									
٣٩٥	تشغيل وصيانة المحولات الكهربائية ومواصفاتها	١																								
	القاهرة																									
٣٩٦	تخطيط وجدولة وإدارة المشروعات باستخدام بريمافيرا	١																								
	الرياض																									
٣٩٧	البرنامج التأهيلي لشهادة مدير مخاطر محترف (PMI-RMP)*	١																								
	الرياض																									
٣٩٨	البرنامج التأهيلي لشهادة محترف تحليل الأعمال (PMI-PBA)*	١																								
	القاهرة																									

ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	أبريل	مارس	فبراير	يناير	المدة بالأسبوع	اسم البرنامج	الرقم الكودي
من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى			
					٣٠	٤		١٧ ٢١			١	إعداد وصياغة العقود الهندسية (FIDIC)	٣٩٩
					القاهرة			الرياض					
١٢ ٨								٢٨ ٢٤			١	المهارات الفنية والإدارية لإدارة التوريدات والعقود في المشروعات الإنشائية	٤٠٠
القاهرة								الرياض					
		١٧ ١٣			٢٠ ١٦						١	تحليل ومراقبة تكاليف المشاريع الإنشائية	٤٠١
		القاهرة			الرياض								
	٢١ ١٧						١١ ٧				١	تخطيط وجدولة أعمال الصيانة باستخدام الحاسب الآلي	٤٠٢
	القاهرة						الرياض						
		١٧ ١٣						٧ ٣			١	إدارة المشاريع المتعثرة	٤٠٣
		الرياض						القاهرة					
		٣		٢٩							١	التحكيم والتسوية في المشاريع الإنشائية	٤٠٤
		القاهرة											
١٢ ٨							١١ ٧				١	إدارة المشاريع الإنشائية	٤٠٥
الرياض							القاهرة						
٥ ١				٢٩ ٢٥						٢٤ ٢٠	١	إدارة المشاريع في مجال التشييد والبناء وتحليل ومراقبة تكاليف المشروع	٤٠٦
القاهرة				الرياض						القاهرة			
		١٠ ٦						٢١ ١٧			١	إدارة الكفاءة والفعالية الكلية للمعدات	٤٠٧
		القاهرة						الرياض					
		١٠ ٦									١	الصيانة المخططة والوقائية ورفع كفاءتها باستخدام الحاسب الآلي	٤٠٨
		الرياض											
				٢٩ ٢٥					٧ ٣		١	التقنيات الحديثة في نظم المعلومات الجغرافية GIS	٤٠٩
				القاهرة					الدمام				
٥ ١								٧ ٣			١	الإدارة الفعالة للصيانة الوقائية	٤١٠
القاهرة								الرياض					
			٥ ١							٣١ ٢٧	١	إدارة عمليات الصيانة الدورية	٤١١
			القاهرة							جدة			
		١٠ ٦					١١ ٧				١	الأساليب اليابانية الحديثة في إدارة الصيانة الشاملة	٤١٢
		الرياض					القاهرة						
	٢١ ١٧	١٠ ٦			٢٠ ١٦						١	الإدارة الحديثة لصيانة المباني والإنشاءات	٤١٣
	القاهرة	الرياض			الرياض								
			٥ ١					٧ ٣			١	قياس وتحليل اهتزازات الآلات	٤١٤
			الرياض					القاهرة					



المصارف والبنوك

ديسمبر		نوفمبر		أكتوبر		سبتمبر		أغسطس		يوليو		يونيو		أبريل		مارس		فبراير		يناير		المدة بالأسبوع	اسم البرنامج	الرقم الكودي		
من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى					
١٢	٨					٥	١														١٠	٦	١	أساليب متابعة وإدارة القروض والديون المتعثرة	٤١٥	
																								١	طرق المعالجة المحاسبية للأصول الثابتة وتقييمها والتحليل المالي لمنح الائتمان	٤١٦
																								١	الأدوات المالية الجديدة للمدققين لإدارة مكافحة غسل الأموال ومخاطر الائتمان	٤١٧
																								١	إعداد وكتابة التقرير الائتماني	٤١٨
																								١	الدورة التحضيرية لامتحان تداول	٤١٩
																								١	مبادئ الاعتمادات المستندية وخطابات الضمان	٤٢٠
																								١	الأساليب الحديثة في تحليل وتقييم وتمويل المشروعات	٤٢١
																								١	متابعة وإدارة القروض والديون المتعثرة	٤٢٢
																								١	تحليل وتقييم وتمويل المشروعات	٤٢٣
																								١	الطرق الحديثة لكشف التزوير في التوقيعات والوثائق والمستندات	٤٢٤
																								١	الأساليب الحديثة لقياس وإدارة المخاطر الائتمانية	٤٢٥
																								١	الاحتيايل المادي والإلكتروني في المعاملات والمستندات البنكية	٤٢٦
																								١	إدارة الصكوك والسيولة في البنوك الإسلامية	٤٢٧
																								١	أساليب إدارة المخاطر الائتمانية لمحفظه التمويل متناهي الصغر	٤٢٨
																								١	الأساليب الحديثة في تقييم أداء محافظ الأوراق المالية وصناديق الاستثمار وإعداد تقارير الأداء	٤٢٩
																								١	إطار الرقابة الداخلية وفق مفهوم COSO في النسخة المحدثة لعام 2018	٤٣٠



المصارف والبنوك

ديسمبر	نوفمبر		أكتوبر		سبتمبر		أغسطس		يوليو		يونيو		أبريل		مارس		فبراير		يناير		المدة بالأسبوع	اسم البرنامج	الرقم الكودي	
	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى				
			١٧	١٣													٢٨	٢٤			١	إدارة وقياس المخاطرة الائتمانية بازل : III-II	٤٣١	
			الدمام																		١	طرق إدارة الاستثمار والأدوات الاستثمارية في أسواق رأس المال	٤٣٢	
										١١	٧									٢٤	٢٠	١	الاستراتيجيات الحديثة في الاستثمار وإدارة الأموال	٤٣٣
														١٨	١٤							١	إرشادات بازل III وتطبيقها في البنوك	٤٣٤
		٢١	١٧													٢٨	٢٤					١	متابعة ورقابة الائتمان والتمويل المصرفي	٤٣٥
																						١	المخاطر التشغيلية - توجيهات إشرافية بموجب المدخل المتقدم وفقا لمقررات لجنة بازل	٤٣٦
																						١	طرق الكشف عن التزوير فى بطاقات الائتمان والدفع الإلكتروني	٤٣٧
																						١	إدارة العمليات الخارجية والمصرفية ومتابعة وإدارة القروض والديون المتعثرة	٤٣٨
																						١	الاحتياط المالي و المصرفي وآليات الوقاية منه وكشفه	٤٣٩
																						١	الائتمان المصرفي في إطار بازل bazel	٤٤٠
																						١	الأسس العلمية لشهادات الإيداع والمعالجة المحاسبية للأسهم والسندات وأذونات الخزنة	٤٤١
																						١	مكافحة غسل الأموال باستخدام أدوات تمويل التجارة الدولية TBML	٤٤٢
																						١	قواعد مكافحة غسيل الأموال في أعمال التحويلات النقدية للعملاء باستخدام رسائل السويفت (تطبيقات عملية)	٤٤٣
																						١	التمويل المصرفى وتحليل مخاطر الائتمان	٤٤٤



التعليم الأكاديمي والتربوي

الرقم الكودي	اسم البرنامج	المدة بالأسبوع	يناير		فبراير		مارس		أبريل		يونيو		يوليو		أغسطس		سبتمبر		أكتوبر		نوفمبر		ديسمبر	
			من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى
٤٤٥	الجودة والاعتماد الأكاديمي في التعليم	١	١٣	١٧			٣	٧											٢٠	٢٤				
القاهرة	الرياض																		الدمام					
٤٤٦	الإدارة والتخطيط الاستراتيجي في المؤسسات التعليمية	١			١٧	٢١							١٤	١٨									١	٥
القاهرة	الرياض												القاهرة										الدمام	
٤٤٧	التحول الاستراتيجي للقيادات التعليمية	١			١٧	٢١							٢١	٢٥								٢٤	٢٨	
القاهرة	الدمام												الرياض									جدة		
٤٤٨	الجودة الشاملة وتطبيقاتها في الجامعات والمؤسسات التعليمية	١	٦	١٠	١٧	٢١						١٦	٢٠									١٠	١٤	
القاهرة	الرياض											الرياض										الرياض		
٤٤٩	أساليب وتقنيات التطوير الإداري في الجامعات ومؤسسات التعليم	٢											١٥	٢٦										
القاهرة	القاهرة												جوانزو											
٤٥٠	التحول إلى مجتمع المعرفة داخل المنظومة التعليمية	١			١٠	١٤																١٠	١٤	
القاهرة	القاهرة																					الرياض		
٤٥١	القيادة التربوية وتطوير الكفاءة المهنية للمشرف التربوي	١								١٤	١٨											١٣	١٧	
القاهرة	القاهرة									القاهرة												الرياض		
٤٥٢	استراتيجيات التوجيه والإرشاد التربوي	١										٢٣	٢٧											
القاهرة	القاهرة											القاهرة												
٤٥٣	مهارات التخطيط التربوي الناجح	١			١٧	٢١							١٤	١٨									١	٥
القاهرة	الرياض												القاهرة									الدمام		
٤٥٤	تنمية مهارات القياس والتقويم والاختبار	١											١٠	١٤										
القاهرة	الرياض												القاهرة											
٤٥٥	أساليب وتقنيات البحث العلمي والنشر الأكاديمي	١											١٠	١٤								١٣	١٧	
القاهرة	دبي												القاهرة									القاهرة		
٤٥٦	دور التخطيط الاستراتيجي في تطوير المؤسسات التعليمية	٢										١٧	٢٨											
قراي	قراي												براغ											
٤٥٧	وضع السياسات وإعداد خطط التدريب في المؤسسات التعليمية	١			٢٠	٢٤								٢٥	٢٩									
القاهرة	القاهرة												الرياض											
٤٥٨	إدارة الأداء وقيادة التحول الاستراتيجي للقيادات التعليمية	٢											١٥	٢٦										
أورلاندو	أورلاندو																							
٤٥٩	تطوير الأداء الإداري للقيادات التعليمية والأكاديمية	١								١٠	١٤			٢١	٢٥							١٠	١٤	
القاهرة	دبي									القاهرة				القاهرة								الرياض		
٤٦٠	العلاقات العامة في الجامعات الحكومية	١																				١٠	١٤	
القاهرة	الرياض																					دبي		
٤٦١	إدارة مصادر المحتوى الإلكتروني التعليمي	١											٧	١١								٨	١٢	
القاهرة	القاهرة												القاهرة									دبي		



الأمن والسلامة والصحة المهنية

ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	أبريل	مارس	فبراير	يناير	المدة بالأسبوع	اسم البرنامج	الرقم الكوودي
من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى			
	٧ ٣ القاهرة								٢٨ ٢٤ دبي	١٧ ١٣ القاهرة	١	نظم تأمين وحماية المنشآت وإعداد خططها الأمنية	٤٦٢
		١٧ ١٣ الدمام					١٨ ١٤ الرياض	٢٨ ٢٤ القاهرة			١	إدارة التقنيات الحديثة لأنظمة السلامة ومكافحة الحريق	٤٦٣
		١٠ ٦ القاهرة				٢٠ ١٦ دبي					١	تطوير مهارات أخصائي الأمن الصناعي - متقدم	٤٦٤
					١٢ ١ كوالالمبور						٢	الأساليب العملية الحديثة في تطبيق الأمن والسلامة بمواقع العمل	٤٦٥
		٢٤ ٢٠ الرياض						٢٨ ٢٤ القاهرة			١	قيادة فريق الأزمات والاتصالات فى ظل الطوارئ	٤٦٦
					١٨ ١٤ دبي					٢٤ ٢٠ القاهرة	١	استراتيجية أمن الوثائق والمعلومات الإلكترونية	٤٦٧
		٢٤ ٢٠ الرياض					٢٨ ٢ مأيو القاهرة				١	إدارة الوقاية من الإشعاع في بيئة العمل	٤٦٨
				١ القاهرة	٢٨				٢٨ ٢٤ الرياض		١	برنامج مكافحة الحريق وخطة الطوارئ	٤٦٩
			٢٦ ٢٢ القاهرة					٢٨ ٢٤ الرياض			١	الاستراتيجيات الحديثة لتخطيط وجدولة أعمال الصيانة	٤٧٠
	٢٨ ٢٤ القاهرة						١٨ ١٤ الرياض				١	أساليب تطبيق السلامة بمواقع العمل	٤٧١
٢٦ ٢٢ القاهرة						٢٠ ١٦ الرياض					١	النظم الحديثة فى إدارة وتطوير الخدمات الصحية	٤٧٢
	٢٨ ٢٤ الرياض						١٨ ١٤ القاهرة				١	تقنيات إدارة البيئة والسلامة والصحة المهنية	٤٧٣
					١٢ ١ لندن						٢	تطوير مهارات مدراء الأمن الصناعي - متقدم	٤٧٤
٢٦ ٢٢ القاهرة						٢٧ ٢٣ دبي					١	إجراءات تقييم المخاطر وقياس وإدارة أداء السلامة	٤٧٥



الرقم الكودي	اسم البرنامج	المدة بالاسبوع	يناير		فبراير		مارس		أبريل		يونيو		يوليو		أغسطس		سبتمبر		أكتوبر		نوفمبر		ديسمبر	
			إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من	إلى	من
٤٧٦	تنمية مهارات أمناء المجالس البلدية	١	١٧	١٣	٧	٣	٢٨	٢٤	٢٥	٢١					٢٩	٢٥			٢٤	٢٠	٢١	١٧		
٤٧٧	الرقابة على الأسواق	١							١١	٧		٢٠	١٦						١٠	٦				
٤٧٨	الاستراتيجيات الحديثة لتنمية وتطوير الاستثمارات البلدية	٢									٢٨	١٧		٢٦	١٥						٢١	١٠		
٤٧٩	الرقابة على الطرق	١			٢١	١٧								١٨	١٤						١٤	١٠		
٤٨٠	الرقابة على البنية التحتية	١					٧	٣						٢٩	٢٥						٧	٣		
٤٨١	نظم الإدارة والرقابة على تنفيذ المشاريع	١									٣٠			٤								٥	١	
٤٨٢	الاستراتيجيات الحديثة في المناقصات والعقود وتقييم العطاءات والمفاضلة بين الموردين بالعمل	١	٣١	٢٧													١٢	٨						
٤٨٣	الابتكار في تنمية الإيرادات البلدية	١			١٤	١٠														١٠	٦			
٤٨٤	تطوير نظم الرقابة المالية بالبلديات	١					١٤	١٠						٢٩	٢٥						١٢	٨		
٤٨٥	الرقابة الصحية على المنشآت الغذائية	١															١٢	٨						
٤٨٦	تنمية وتطوير العمل البلدي لرؤساء البلديات	٢									٢٨	١٧									٢١	١٠		
٤٨٧	أساليب التخطيط والمتابعة الإدارية لمجالس البلديات	١					٢١	١٧												١٧	١٣			
٤٨٨	تنمية مهارات السكرتارية التنفيذية ومدراء مكاتب الإدارة العليا في الأمانات والبلديات	١							١١	٧											١٤	١٠		
٤٨٩	تنمية الاستثمارات البلدية	١												٢٥	٢١								١٩	١٥
٤٩٠	مهارات التعامل مع الجمهور في البلديات والمحليات	١							١١	٧											١٢	٨		
٤٩١	استراتيجيات إعداد وتقييم ومتابعة تنفيذ الخطط والاستراتيجيات والبرامج لرؤساء البلديات	٢		٢٧							٢٨	١٧				٣٠	١٩							



العمل البلدي

ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	أبريل	مارس	فبراير	يناير	المدة بالأسبوع	اسم البرنامج	الرقم الكودي
من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى			
		١٠ إلى ٦							٢٨ إلى ٢٤		١	إدارة الجودة الشاملة في قطاع العمل البلدي	٤٩٢
		الرياض							القاهرة				
١٢ إلى ٨		٣ إلى ٢٩						٢٨ إلى ٢٤			١	إدارة المشاريع وطرق حساب التكاليف في قطاع العمل البلدي	٤٩٣
الدمام		القاهرة						شرم الشيخ					
		٣ إلى ٢٩					٢٥ إلى ٢١				١	الإشراف على المواقع الإنشائية بالعمل البلدي	٤٩٤
		القاهرة					القاهرة						
١٢ إلى ٨		٣ إلى ٢٩									١	تطوير معايير قياس الأداء بالبلديات	٤٩٥
الدمام		القاهرة											
		٣١ إلى ٢٧							١٤ إلى ١٠		١	إعداد وتنفيذ الخطط التفصيلية	٤٩٦
		القاهرة							الرياض				





السعر للمشارك بالريال السعودي	عدد الساعات	برامج الصيانة والشبكات العامة	السعر للمشارك بالريال السعودي	عدد الساعات	برامج الأوفيس المتقدم Advanced Office Courses
1200	24	Introduction to networks مقدمة الشبكات	1200	24	Excel L1 - مبادئ التعامل مع الجداول الإلكترونية باستخدام إكسل
1200	24	صيانة متقدمة باستخدام advanced maintenance with hiren's boot hiren's boot	1200	24	Excel L2 - التقنيات المتطورة في التعامل مع البيانات من خلال اكسل
3000	60	Network Operating Systems أنظمة التشغيل الشبكي	1200	40	Excel L3 - المهارات المتخصصة في التعامل مع إكسل
1200	24	دورة احترافية فى التمديد للشبكات cabling	1200	24	Word L1 معالجة النصوص باستخدام وورد
2000	24	Routing	2000	40	Word L2 - المهارات المتخصصة في التعامل مع النصوص من خلال وورد
2000	24	Switching	2000	40	جمع و تحليل البيانات باستخدام إكسل
1200	24	Microsoft Network (peer to peer)	2000	40	التقارير القوائم الديناميكية و أتمتة الأعمال باستخدام إكسل متقدم
2000	40	Microsoft Network (Client Server)	1200	24	مبادئ قواعد البيانات أكسس
			2000	40	قواعد البيانات أكسس متقدم
			1200	24	تكامل إدارة الأعمال و البيانات باستخدام قواعد البيانات أكسس
			1200	40	Pivot Table تحليل البيانات باستخدام الجداول التقاطعية
			1200	24	IIS إدارة خوادم استضافة مواقع داخلية
			1200	24	إدارة الأعمال المكتبية و التكامل مع خادم البريد من خلال أوت لوك



تضاف إلى الأسعار ضريبة القيمة المضافة بنسبة 5% الرقم الضريبي : 300068483200003

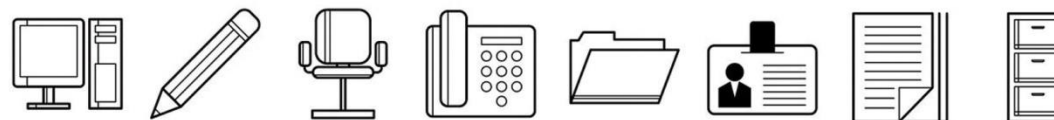


عدد الساعات	برامج الشبكات سيسكو	عدد الساعات	برامج الشبكات سيسكو
120	CCIE R & S	80	CCNA R & S
120	CCIE Security	80	CCNA Security
120	CCIE Voice	80	CCNA Voice
120	CCIE Data Center	80	CCNA Data Center
120	CCIE Wireless	80	CCNA Wireless
120	CCIE Service Provider	80	CCNA Service Provider
120	CCDE	80	CCDA
80	IT Essetinal	120	CCNP R & S
40	hp open view1	160	CCNP Security
40	hp open view2	200	CCNA Voice
		160	CCNP Data Center
		160	CCNP Wireless
		160	CCNP Service Provider
		160	CCDP





عدد الساعات	برامج برمجة عامة Programming Courses	عدد الساعات	برامج كومبوتيا CompTIA Courses
60	VB.NET	80	A +
60	C#	80	Network +
60	SQL Server 2008	80	Server +
60	Crystal Reports	80	Linux +
60	Java	عدد الساعات	RHCA مدير نظام لينكس معتمد من ريدهات
40	XML	40	مدير نظام لينكس معتمد من ريدهات المستوى 1 Red Hat Certified System Administrator (RHCSA)
60	Web Design		
24	Introduction to HTML		
24	HTML web Authoring Course	40	مدير نظام لينكس معتمد من ريدهات المستوى 2 Red Hat Certified System Administrator (RHCSA)
60	PHP	عدد الساعات	RHCE مهندس نظام لينكس معتمد من ريدهات
40	JavaScript	40	مهندس نظام لينكس معتمد من ريدهات Red Hat Certified Engineer (RHCE)
60	C++		





Adobe Photoshop.....	40h	2000 SR
Adobe Illustrator.....	40h	2000 SR
Adobe Premiere.....	40h	2000 SR
Adobe After Effects.....	60h	3500 SR
Adobe In Design.....	40h	1500 SR
3D Max.....	120h	5000 SR

GRAPHIC

منهج التصميم الجرافيكي والمونتاج

تضاف إلى الأسعار ضريبة القيمة المضافة بنسبة 5% الرقم الضريبي : 300068483200003

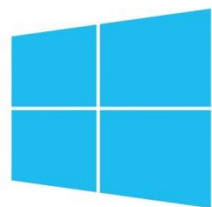


عدد الساعات	Oracle Developer		اسم الشهادة
	رقم الاختبار		
40	1Z0-047 Oracle Database SQL Expert 1Z0-051 Oracle Database 11g: SQL Fundamentals I 1Z0_061 Oracle Database 12c: SQL Fundamentals	أو أو	OCA Oracle PL /SQL Developer Certified Associate
40	1Z0-147 Program with PL /SQL 1Z0-144 Oracle Database 11g: Program with PL /SQL	أو	OCA Oracle PL /SQL Developer Certified Associate
40	1Z0-151 Oracle Fusion Middleware 11g: Build Applications with Oracle Forms		OCP Oracle Certified Professional, Oracle Fusion Middleware 11gForms Developer
SQL			
24	1Z0-047		Oracle Database: SQL Certified Expert (Oracle OCE SQL)
إدارة قواعد بيانات أوراكل			
40	1Z0-052		Oracle Database 11g Administrator Certified Associate (Oracle OCA)
مدير قواعد بيانات أوراكل محترف			
40	1Z0-053		Oracle Database 11g Administrator Certified Professional (Oracle OCP)

ORACLE®



عدد الساعات	Windows Server Certifications	Microsoft Technical Associate (MTA)	
	اسم الدورة	رقم الاختبار	اسم الشهادة
80	Windows OS Fundamentals	349	MTA Microsoft Technical Associate
80	Windows Server Administration Fundamentals	365	
80	Networking Fundamentals	366	
80	Security Fundamentals	367	
Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA)		Windows Server 2008	
80	Windows Server 2008 Active Directory, Configuring	640	MCSA Microsoft Certified Solutions Associate
80	Windows Server 2008 Network Infrastructure, Configuring	642	
80	Windows Server 2008, Server Administrator	646	
Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA)		Windows Server 2012	
80	Installing and Configuring Windows Server 2012	410	MCSA Microsoft Certified Solutions Associate
80	Administering Windows Server 2012	411	
80	Configuring Advanced Windows Server 2012 Services	412	



Windows



عدد الساعات	اسم الدورة	رقم الاختبار	اسم الشهادة
Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE)		MCSE Desktop Infrastructure	
80	Implementing a Desktop Infrastructure	415	MCSE Microsoft Certified Solutions Expert
80	Implementing Desktop Application Environments	416	
Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE)		MCSE server Infrastructure	
80	Designing and Implementing a Server Infrastructure	413	MCSE Microsoft Certified Solutions Expert
80	Implementing an Advanced Server Infrastructure	414	
Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE)		MCSE Messaging	
80	Core Solution of Microsoft Exchange Server 2013	341	MCSE Microsoft Certified Solutions Expert
80	Advanced Solution of Microsoft Exchange Server 2013	342	
Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE)		MCSE Communication	
80	Core Solutions of Microsoft Lync Server 2013	336	MCSE Microsoft Certified Solutions Expert
160	Enterprise Voice & Online Services with Microsoft Lync Server 2013	337	
Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE)		MCSE SharePoint	
80	Core Solutions of Microsoft SharePoint Server 2013	331	MCSE Microsoft Certified Solutions Expert

م	البلد	المدينة	مدة البرنامج	
			أسبوع	أسبوعين
١	المملكة العربية السعودية	الرياض - جدة - الدمام	٤٩٥٠	٩٠٠٠
٢	جمهورية مصر العربية	القاهرة - شرم الشيخ	٦٨٠٠	١٣٥٠٠
٣	الإمارات العربية المتحدة	دبي	٧٥٠٠	١٤٥٠٠
٤	المملكة المغربية	الدار البيضاء	٧٥٠٠	١٤٥٠٠
٥	الجمهورية التونسية	سوسة	٧٥٠٠	١٤٥٠٠
٦	الولايات المتحدة الأمريكية	أورلاندو	٩٠٠٠	١٧٥٠٠
٧	مملكة أسبانيا	برشلونة	٩٠٠٠	١٧٥٠٠
٨	المملكة المتحدة	لندن	٩٠٠٠	١٧٥٠٠
٩	سويسرا	جنيف	٩٠٠٠	١٧٥٠٠
١٠	جمهورية النمسا	فيينا	٩٠٠٠	١٧٥٠٠
١١	جمهورية التشيك	براغ	٩٠٠٠	١٧٥٠٠
١٢	جمهورية جورجيا	تبليسي	٩٠٠٠	١٧٥٠٠
١٣	جمهورية الصين الشعبية	جوانزو	٩٠٠٠	١٧٥٠٠
١٤	ماليزيا	كوالالمبور	٩٠٠٠	١٧٥٠٠

تضاف إلي الأسعار ضريبة القيمة المضافة بنسبة 5 %

التدريب الصباحي :- يبدأ من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الثانية ظهراً .

التدريب المسائي :- يبدأ من الساعة الخامسة مساءً وحتى العاشرة مساءً .

تكاليف الرسوم :- تشمل المشاركة والحضور فى البرنامج - المادة العلمية وتطبيقاتها - وجبات خفيفة ومشروبات ساخنة .

نموذج تسجيل

بيانات البرنامج	
اسم البرنامج	
تاريخ التنفيذ	
مكان التنفيذ	
رسم الاشتراك للمتدرب	

بيانات الجهة	
اسم الجهة :	البريد الإلكتروني :
اسم الشخص المسؤول :	رقم الفاكس :
المسمى الوظيفي :	صندوق البريد :
رقم الهاتف :	المنطقة :
رقم الجوال :	الرمز البريدي :

بيانات المشاركين		
الاسم	المسمى الوظيفي	الهاتف

طريقة السداد

تسدّد المبالغ بشيك باسم (معهد أواصر المعرفة للتدريب) أو الإيداع في حسابنا رقم
 (2070257219940) بالريال IBan : Sa 4320000002070257219940
 لدى بنك الرياض - فرع السليمانية بمدينة الرياض .
 وفي حال الإيداع يرجى تزويدنا بصورة من التحويل عن طريق الفاكس

للتسجيل :

رجاء تعبئة هذا النموذج وإرساله على الفاكس : +966 11 460 8553
 وللمزيد .. هاتف : +966 11 460 3535 info@awasser.com



www.awasser.com ص.ب 55199 الرياض 11534 المملكة العربية السعودية
info@awasser.com P.O.Box 55199, 11534, Riyadh , SAUDI ARABIA

هاتف : +9 6 6 1 1 4 6 0 3 5 3 5
فاكس : +9 6 6 1 1 4 6 0 8 5 5 3